**OF. ORD. Nº** 030/2016

**ANT. :** Memo 143/2015 Asesor Jurídico.

 **MAT. :** Remite Informes.

 **CASABLANCA**, 5 de septiembre de 2016.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL.**

 **A : SR. JEFE DE RECURSOS HUMANOS**

 Mediante el presente, adjunto remito a Ud. Informe de Jornada laboral extraordinaria correspondiente al mes de **AGOSTO 2016**, del personal de la Dirección de Secretaria Municipal.

 Atentamente,

  **Leonel Hto. Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Jefe de Recursos Humanos.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg.